



## DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura comparativa per l'affidamento di Servizi tecnici di ingegneria e architettura per la progettazione della fattibilità tecnico-economica e la progettazione esecutiva, direzione dei lavori, misura e contabilità, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, relativi all'intervento:**

**“Realizzazione di una nuova rete idrica per la distribuzione dell’acqua potabile e per l’irrigazione del complesso immobiliare di Puntaldia”**

**Committente: Consorzio Puntaldia – Loc. Puntaldia, San Teodoro (SS)**

### 1. PREMESSE

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Puntaldia, il Consorzio ha deciso di affidare i **Servizi tecnici di ingegneria e architettura di progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE), progettazione esecutiva, direzione dei lavori, misura e contabilità, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione** relativi all'intervento denominato “Realizzazione di una nuova rete idrica per la distribuzione dell’acqua potabile e per l’irrigazione del complesso immobiliare di Puntaldia”

Il Consorzio Puntaldia, costituito nel 1982 come associazione senza scopo di lucro, ha il mandato istituzionale di gestire e mantenere le opere di interesse generale, incluse le reti idriche, e di preservare il valore del patrimonio immobiliare attraverso un rigoroso controllo della qualità ambientale. Il presente disciplinare definisce le regole e le condizioni per la selezione del professionista o del raggruppamento di professionisti cui affidare l'incarico di progettazione delle opere sopra indicate.

La valutazione del soggetto economico a cui affidare i servizi tecnici di progettazione ed e direzione lavori seguirà una **procedura comparativa** con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il luogo di svolgimento del servizio è la **penisola di Punta Sabatino, Loc. Puntaldia, Comune di San Teodoro (SS)**, Sardegna. L'area è inserita nell'Area Marina Protetta Tavolara–Punta Coda Cavallo ed è soggetta a vincoli paesaggistici ai sensi del D.Lgs. 42/2004.

Il **Responsabile del Procedimento** è il Direttore del Consorzio Puntaldia.



Il **Project Manager** con funzioni di coordinamento della programmazione, progettazione, controllo tempi e costi e validazione delle procedure è il Geom. Paolo Moi.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura dovranno essere indirizzate al Consorzio Puntaldia ai seguenti recapiti:

- **Sede:** Loc. Puntaldia, Box 1 - 07052 San Teodoro (SS) – sede legale : Via Cernuschi 6 - 20900 Monza
- **PEC:** consorziopuntaldia@legalmail.it
- **Email:** direzione@consorziopuntaldia.com

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1 Bando di gara;
- 2 Disciplinare di gara (il presente documento);
- 3 Documentazione tecnica: elaborati e cartografie disponibili sullo stato di fatto delle reti esistenti, potranno essere richieste e visionate in sede di sopralluogo obbligatorio ed inviate su richiesta tramite mail;

La documentazione di gara è resa disponibile ai soggetti interessati mediante trasmissione a mezzo PEC o posta elettronica, ovvero mediante pubblicazione sul sito internet del Consorzio Puntaldia, ove disponibile.

### **2.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC del Consorzio Puntaldia almeno **10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **5 (cinque) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante comunicazione a tutti i soggetti invitati.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.



## 2.3 Comunicazioni

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura.

Tutte le comunicazioni tra il Consorzio e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante posta elettronica certificata (PEC) o, in subordine, posta elettronica ordinaria con conferma di ricezione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate al Consorzio; diversamente il medesimo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

## 3. OGGETTO DELL'INCARICO E IMPORTO

### 3.1 Descrizione dell'intervento

L'intervento oggetto della progettazione consiste nella Realizzazione di una nuova rete idrica per la distribuzione dell'acqua potabile e per l'irrigazione del complesso immobiliare di Puntaldia"-del comprensorio di Puntaldia, che si estende per oltre 80 ettari sulla penisola di Punta Sabatino (San Teodoro). L'intervento è suddiviso in quattro interventi integrati, come di seguito specificato.

N.	Descrizione dell'intervento	Importo presunto dell'intervento
1	Reti Idriche – Esecuzione ex novo integrale delle reti idriche potabili e irrigue;	€ 1.650.000,00
2	Spese Tecniche – Progetto di fattibilità tecnico-economica e progettazione esecutiva, direzione dei lavori, misura e contabilità, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione	€ 154.000,00
4	Ripristini – Rifacimento del manto stradale e delle superfici interessate dagli scavi	€ 110.000,00
	Totale intervento Gli importi indicati sono comprensivi di IVA al 10 %	€ 1.914.000,00



L'importo complessivo stimato dell'investimento, comprensivo di oneri della sicurezza è pari a € 1.914.000,00 (IVA compresa al 10%), come dettagliato nel seguente quadro economico.

Voce di spesa	Importo
Lavori (Reti Idriche Potabili e Irrigue, ripristino strade)	€ 1.550.000,00 + IVA 10%
Oneri della Sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 50.000,00 + IVA 10%
Somme a disposizione Spese tecniche	€ 140.000,00 + IVA 10%
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 1.740.000,00 + IVA 10%</b>

### 3.2 Prestazioni richieste

L'incarico comprende le seguenti prestazioni professionali:

N.	Descrizione servizi	Tipologia
1	Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE)	Principale
2	Progettazione Esecutiva	Principale
3	Coordinamento Sicurezza in fase di Progettazione (CSP)	Principale
4	Direzione dei Lavori	Principale
5	Misura e Contabilità	Principale
6	Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE)	Principale

L'importo a base di gara per le prestazioni professionali è determinato in € **140.000,00** (centoquarantamila/00), al lordo degli oneri previdenziali e assistenziali. L' IVA agevolata



al 10% per le opere di urbanizzazione di nuove opere è pari a € 14.000,00 come risultante dal quadro economico dell'intervento.

L'importo a base di gara è al netto di IVA.

### **3.3 Livelli di progettazione e contenuti minimi**

Il **Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE)** dovrà contenere almeno i seguenti elaborati:

- Relazione generale;
- Relazioni specialistiche;
- Elaborati grafici;
- Computo estimativo;
- Quadro economico;
- Cronoprogramma;
- Piano di sicurezza;
- Piano preliminare di manutenzione;

Il **Progetto Esecutivo** dovrà contenere almeno i seguenti elaborati:

- Relazione Generale: descrizione tecnica delle scelte progettuali;
- Relazioni Specialistiche: indagini geologiche, acustiche, energetiche;
- Elaborati Grafici: piante, prospetti, sezioni e dettagli costruttivi in scale adeguate;
- Calcoli Esecutivi: strutturali e degli impianti;
- Piano di Manutenzione: istruzioni per l'opera e le sue parti;
- Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC): misure per la sicurezza;
- Cronoprogramma: tempi di esecuzione dei lavori;
- Computo Metrico Estimativo e Quadro Economico: dettaglio dei costi;
- Elenco Prezzi Unitari e Analisi: prezzi di riferimento;
- Capitolato Speciale d'Appalto e Schema di Contratto: norme contrattuali.



### 3.4 Modalità di redazione degli elaborati in formato digitale

Gli elaborati dovranno seguire le seguenti specifiche tecniche di formato e rappresentazione, nonché la relativa sottoscrizione digitale.

Specifiche di formato e di rappresentazione degli elaborati progettuali (norme comuni per tutti i documenti prodotti)

- **Formato file documenti elettronici** : - I file elettronici dovranno essere creati trasformando i documenti redatti con i vari software in commercio, in formato PDF/A (conforme a ISO19005-1) e in formato DXF e DWG

- **Formato di rappresentazione grafica(\*\*)** :

- tutte le tavole grafiche dovranno essere rappresentate in 2d e 3d in formato vettoriale (dwg e dxf) per agevolare l'apertura e la visualizzazione del file di disegno sullo schermo, il formato non dovrà essere superiore al UNI A2 (594 mm x 420 mm).

- (\*\*\*) Elaborati che superino le dimensioni del formato A2 sono ammessi nei casi in cui la rappresentazione generale dell'area di intervento, ecceda tali limiti. Qualora ricorra questa ipotesi il formato dovrà essere adeguato a garantire una efficace scala di riproduzione.

**Modalità di redazione degli elaborati relazionali** • Formato di rappresentazione: - le relazioni illustrative, di calcolo ecc. devono essere redatte in formato UNI A4 o A3 (a seconda delle esigenze) e potranno contenere immagini, tabelle e schemi a colori. Il formato di testo deve garantire la leggibilità del documento.

NOTA: Il testo contenuto nelle relazioni non potrà essere derivato da immagini di documenti cartacei eseguiti con scanner, ad eccezione di quelli relativi ad estratti cartografici ecc.

**Modalità di redazione degli elaborati grafici (tavole)**

- **Scala di rappresentazione:**

- Tutti gli elaborati grafici dovranno essere redatti in scala e in modo che il file in uscita di stampa abbia il disegno con le dimensioni reali della scala grafica definita (senza necessità di adattamenti). Le scale di rappresentazione devono essere sempre indicate nell'elaborato. E' fatto obbligo per ciascuna scala presente nella tavola grafica, di riportare una scala metrica, per



consentire la verifica della scala di rappresentazione, la misura delle distanze e l'eventuale riproduzione su supporto cartaceo.

- Cartiglio:

- Ogni elaborato deve contenere un cartiglio con indicati almeno i seguenti dati:

- La localizzazione dell'intervento;

- il titolo dell'elaborato e lo stato di rappresentazione;

- i nominativi del Committente e del Progettista;

- il nome del file (secondo le specifiche sotto riportate).

NOTA: Le tavole grafiche contenenti informazioni quali piante, sezione e prospetti non potranno essere derivate da scansioni di formati di immagine (scansione di documenti cartacei con scanner)

### **Codifica univoca dei nomi dei file**

- Ordine di codifica (obbligatorio):

- E' costituito da caratteri alfanumerici, separati con tratteggio basso (underscore) I files degli elaborati relazionali devono essere definiti con sigla composta da due gruppi di caratteri alfanumerici separati dal tratteggio basso (underscore) tipo 00\_AAAAA..., così definiti:

- il primo gruppo rappresenta il numero progressivo dell'elaborato 01, 02, 03 ecc.;

- il secondo gruppo la tipologia del contenuto (es. MODULO PERMESSO / SCIA / CILA, RELAZIONE TECNICA, RELAZIONE GEOLOGICA, DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA, PROCURA, DOCUMENTO IDENTITA' ECC.).

I files degli elaborati grafici devono essere definiti con sigla composto da tre gruppi di caratteri alfanumerici separati dal tratteggio basso (underscore) tipo 00\_AA\_AAAA... , così definiti:

- il primo gruppo identifica il numero progressivo dell'elaborato (01, 02, 03 ecc.);

- il secondo gruppo identifica lo Stato, ed è composto da due caratteri alfabetici in maiuscolo, che indicano: SA (stato approvato/esistente), SM (stato modificato/ progetto), SS (stato sovrapposto);

- il terzo gruppo identifica il tipo di grafico rappresentato (PLANIMETRIA, PIANTE, SEZIONI, PROSPETTI, PARTICOLARI, ecc.) ed a seguire tutti gli altri elaborati nominati in maniera comprensibile, evitando abbreviazioni, caratteri speciali, sigle o codici numerici.

### **Elenco degli elaborati**

- Elenco/distinta in formato testo, riepilogativa degli elaborati consegnati, con indicazione del titolo/oggetto della tavola ed a fianco il nome del relativo file (con eventuali note o specificazioni). La codifica deve essere: Elenco\_elaborati.pdf

Sottoscrizione degli elaborati progettuali

- Gli elaborati progettuali in forma elettronica devono essere provvisti di valida firma digitale. La modalità di sottoscrizione dovrà portare alla produzione di files aventi una estensione derivante dalla firma digitale di un file PDF/A, a cura del soggetto redattore dell'elaborato, utilizzando appositi software. I formati accettati sono di due tipi:

- CADES l'estensione finale del file contenente il documento elettronico è ".p7m".

- PAdES l'estensione finale del file contenente il documento elettronico è ".pdf".

**Documentazione Finale (As-Built):** consegna dei file aggiornati comprese le varianti.



### 3.5 Stato di fatto e criticità

Le infrastrutture attuali del comprensorio presentano le seguenti criticità che la progettazione dovrà risolvere:

Elemento	Criticità
Reti idriche (potabile, irrigua, reflue)	Obsolete, perdite stimate al 25%, compromettono la sostenibilità della risorsa idrica
Distrettualizzazione	Assente
Telecontrollo	Assente
Condotte	Alcune su proprietà private
Gruppi di pompaggio	Energivori

Le reti esistenti hanno le seguenti estensioni:

Rete	Estensione
Rete potabile	circa 3.340 ml
Rete irrigua	circa 5.300 ml
Stazioni di sollevamento	n. 8

### 3.6 Obiettivi misurabili dell'intervento

La progettazione delle nuove reti dovrà perseguire i seguenti obiettivi misurabili:





<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Perdite idriche	< 5%
Telecontrollo	100% della rete
Sviluppo dei lavori per fasi	3 anualità
Continuità del servizio	24/7
Vita utile della rete	> 40 anni

Lo scenario progettuale adottato è il **l'esecuzione ex novo della rete idrica potabile e irrigua** con introduzione di sistemi per il monitoraggio in tempo reale delle portate e del telecontrollo.

## **4. DURATA DELL'INCARICO**

### **4.1 Durata**

Le prestazioni oggetto dell'incarico devono essere eseguite nel rispetto del seguente cronoprogramma:

<b>Fase</b>	<b>Durata</b>	<b>Decorrenza</b>
Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE)	45 giorni	Dalla data di sottoscrizione del contratto
Progetto Esecutivo	60 giorni	Dalla data di approvazione del PFTE da parte del CdA e degli organi Pubblici in Conf. Servizi



Fase	Durata	Decorrenza
Direzione dei Lavori	Durata dei lavori (stimata 18 mesi suddivisi in 3 semestri ripartiti i 3 annualità )	La durata dei lavori decorrerà dalla data di consegna degli stessi. L'esecuzione delle attività sarà consentita esclusivamente nel periodo compreso tra il mese di <b>ottobre e il mese di aprile</b> di ciascuna annualità, in considerazione delle esigenze operative e stagionali del Consorzio. Nel periodo compreso tra <b>maggio e settembre</b> non sarà possibile eseguire lavorazioni. La durata complessiva dell'intervento sarà articolata in <b>tre annualità</b> , con esecuzione dei lavori suddivisa in lotti temporali coerenti con le finestre operative sopra indicate.

Nessuna fase successiva potrà essere avviata senza approvazione formale del Consiglio di Amministrazione del Consorzio (Decision Gate).

Il tempo complessivo per la progettazione (PFTE + Esecutivo) è stimato in 105 giorni utili che saranno interrotti dalla data di consegna del PFTE ( tempo utile 45 gg) e la sua approvazione da parte del Consorzio di Puntaldia e dagli organismi convocati in Conferenza dei Servizi dal Comune di San Teodoro tramite il SUAPE. Ottenuta l'approvazione del progetto PFTE, con apposita comunicazione si potrà iniziare la progettazione esecutiva (tempo utile 60gg ).

## 4.2 Penali per ritardo

In caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni rispetto ai termini contrattuali, sarà applicata una penale pari all'**1 per mille** dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale. Il superamento di tale limite massimo comporta la facoltà per il Consorzio di risolvere il contratto.

## 5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i seguenti soggetti, in forma singola o associata:

- a) professionisti singoli, associati o nelle forme delle società tra professionisti;
- b) società di professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) raggruppamenti temporanei di professionisti;
- e) consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria;
- f) consorzi ordinari;



g) altri soggetti abilitati in forza della normativa vigente a fornire i servizi oggetto della presente procedura.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. È altresì vietato al concorrente che partecipa alla procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di partecipare anche in forma individuale.

L'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più figure professionali. È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente procedura non potrà partecipare all'appalto di lavori derivante dall'attività di progettazione svolta, salvo diversa determinazione del Consorzio.

## **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

### **6.1 Requisiti di idoneità professionale**

#### **Requisiti del concorrente:**

a) Iscrizione ai relativi Albi professionali previsti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività oggetto dell'incarico.

b) Per il professionista che espleta l'incarico di progettazione: iscrizione agli appositi Albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto dell'incarico (Ordine degli Ingegneri o Ordine degli Architetti). Il concorrente indica il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

c) Per il professionista che espleta l'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione: possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008.



- d) Per il geologo che redige la relazione geologica: iscrizione al relativo Albo professionale.
- e) Per le società: iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con il servizio in oggetto e le professionalità in organico, abilitate per l'espletamento dell'incarico.

## 6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

a) **Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili non inferiore a € **210.000,00** (IVA esclusa). Tale requisito è richiesto al fine di assicurare che i concorrenti siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa e operativa.

Il requisito è fornito mediante:

- per le società di capitali: bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per i liberi professionisti o associazioni di professionisti: Modello Unico o Dichiarazione IVA;
- per le società di persone: Modello Unico o Dichiarazione IVA.

b) **Polizza di assicurazione** contro i rischi professionali (RC professionale) per un massimale non inferiore a € **1.760.000,00** (unmilionesettecentosessanta/00). La comprova è fornita mediante esibizione della relativa polizza in copia conforme.

## 6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) **Elenco di servizi di ingegneria e architettura** espletati negli ultimi **(cinque) anni** antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso di selezione, relativi a lavori analoghi a quelli oggetto dell'intervento, il cui importo complessivo sia almeno pari a **1,5 volte** l'importo stimato dei lavori per le rispettive categorie.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie, sono riportati nella seguente tabella:

Categoria delle opere	Descrizione	Importo minimo lavori (iva esclusa)
IDRAULICA D.04	Reti idriche, acquedotti, fognature, impianti di trattamento acque, opere di bonifica e irrigazione	€ 1.500.000,00



Categoria delle opere	Descrizione	Importo minimo lavori (iva esclusa)
VIABILITÀ/RIPRISTINI V.02	Strade, pavimentazioni, ripristini superficiali	€ 100.000,00

La comprova del requisito è fornita mediante:

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il relativo importo, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto, unitamente a copia delle fatture relative al periodo richiesto.

b) **Numero medio annuo di personale tecnico** utilizzato negli ultimi 3 (tre) anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione su base annua) non inferiore a **3 (tre) unità**.

## 6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e consorzi

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione agli Albi professionali di cui al punto 6.1 deve essere posseduto da ciascun professionista che espleta le prestazioni per le quali l'iscrizione è richiesta.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2, lett. a), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dal mandatario.

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al punto 6.3, lett. a), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

## 7. GARANZIA PROVVISORIA

A garanzia della serietà dell'offerta, ciascun concorrente deve presentare una **garanzia provvisoria** pari al **1% dell'importo a base di gara**, ovvero pari a **€ 1.400,00** (millequattrocento/00), sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta del concorrente.



La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente, mediante:

- a) versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la tesoreria del Consorzio o mediante bonifico bancario;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993.

La garanzia deve avere validità per almeno **90 giorni** dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Le garanzie provvisorie dei concorrenti non aggiudicatari saranno svincolate entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

## **8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **8.1 Termine di presentazione**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **24/04/2026**, a pena di irricevibilità, all'indirizzo PEC del Consorzio Puntaldia ovvero mediante consegna a mano presso la sede del Consorzio.

### **8.2 Modalità di presentazione**

L'offerta dovrà essere composta da **tre buste** distinte, chiuse e sigillate (o equivalenti plichi digitali in caso di invio a mezzo PEC con la documentazione firmata digitalmente), recanti all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura relativa al contenuto, come di seguito specificato:

- **Busta A – Documentazione Amministrativa**
- **Busta B – Offerta Tecnica**
- **Busta C – Offerta Economica**

### **8.3 Validità dell'offerta**

L'offerta vincola il concorrente per **90 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di selezione siano ancora in corso, il Consorzio potrà richiedere ai concorrenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.



## **9. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo.

### **9.1 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- a) Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla procedura (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio).
- b) In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandatario/mandante; capofila/consorziato).

La domanda di partecipazione è sottoscritta:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante del mandatario/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

### **9.2 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni:

1. dichiara i propri dati identificativi (denominazione, sede, codice fiscale, partita IVA, iscrizione agli Albi professionali);
2. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo Albo professionale;
3. dichiara, con riferimento al professionista incaricato del coordinamento della sicurezza, i dati relativi all'abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 81/2008;
4. dichiara, con riferimento al geologo, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo;



5. dichiara di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
6. dichiara di non avere riportato condanne penali definitive per reati che incidono sulla moralità professionale;
7. dichiara di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
8. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, avendo preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono influire sulla prestazione dei servizi;
9. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
10. indica l'indirizzo PEC o di posta elettronica ai fini delle comunicazioni;
11. attesta di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

### **9.3 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura (in caso di sottoscrizione da parte di procuratore);
- c) documentazione attestante la garanzia provvisoria di cui all'art. 7;
- d) copia della polizza di assicurazione RC professionale;
- e) documentazione comprovante i requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 6;
- f) per i raggruppamenti temporanei già costituiti: copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario;
- g) per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti: dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come mandatario.
- h) dichiarazione di avvenuto sopralluogo e di presa visione dei luoghi e della documentazione;

## **10. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La Busta B contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:





## **10.1 Relazione tecnica**

La relazione tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 14.1, i seguenti elementi:

### **a) Professionalità e adeguatezza dell'offerta (Sezione A)**

Descrizione di n. **3 (tre)** servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. I servizi devono riguardare preferibilmente la progettazione di reti idriche, sistemi di telecontrollo o interventi analoghi per complessità e contesto ambientale.

I servizi devono evidenziare in particolare:

- rispondenza agli obiettivi del committente dal punto di vista tecnologico, funzionale e dell'inserimento ambientale;
- capacità di ottimizzare il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione lungo il ciclo di vita dell'opera;
- esperienza nella progettazione con i principi DNSH e i criteri CAM;
- esperienza nella progettazione di sistemi di telecontrollo e distrettualizzazione delle reti.

### **b) Caratteristiche metodologiche dell'offerta (Sezione B)**

Relazione tecnica di offerta contenente l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico. Tale relazione dovrà in particolare specificare i criteri metodologici, scientifici, organizzativi, prestazionali, le forme di controllo e autocontrollo sulle prestazioni da espletare, e quant'altro ritenuto necessario o rilevante al fine di apprezzare il livello qualitativo del concorrente.

Il concorrente deve illustrare la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare:

#### **Per la progettazione:**

- le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione, con specifico riferimento alle problematiche delle reti idriche in ambiente costiero e marino;



- le proposte progettuali migliorative che il concorrente, in relazione alle esigenze del Consorzio, alla sostenibilità idrica e al contesto ambientale protetto, ritiene possibili;
- le azioni e le soluzioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli ambientali e paesaggistici e delle interferenze con le proprietà private;
- le modalità di esecuzione del servizio con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi, evidenziando le modalità di interazione con il Consorzio e con le Pubbliche Amministrazioni competenti per l'ottenimento dei titoli abilitativi e delle autorizzazioni;
- le soluzioni proposte per la digitalizzazione e il telecontrollo delle reti;
- le soluzioni proposte per la sostenibilità ambientale ed energetica, con riferimento ai Criteri Ambientali Minimi (CAM);
- le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, con indicazione dell'organigramma del gruppo di lavoro.

#### **Per la direzione dei lavori:**

- le modalità di esecuzione del servizio con riguardo all'organizzazione dell'ufficio di direzione lavori;
- le attività di controllo e sicurezza in cantiere;
- le modalità di interazione con il Consorzio e il Project Manager;
- la consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione.

La relazione descrittiva deve essere composta da massimo di 15 pagine in formato A4. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

## **10.2 Prescrizioni generali sull'offerta tecnica**

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui all'art. 9.1.

L'offerta tecnica non può contenere, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

## **11. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La Busta C contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica contenente i seguenti elementi:



**Ribasso percentuale** da applicarsi all'importo a base di gara per le prestazioni professionali, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 9.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria) ovvero di condizioni di partecipazione (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.



Ai fini della sanatoria, il Consorzio assegna al concorrente un termine non superiore a **1 (uno) giorno** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, il Consorzio procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

### **13. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata dal Consorzio dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da **n. 3 (tre) membri**.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile del Procedimento nella valutazione della congruità delle offerte.

### **14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'incarico è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta tecnica	70/100
Offerta economica	30/100
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **14.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice. Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i



punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

## A – PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

<b>Criterio</b>	<b>Punti</b>	<b>N.</b>	<b>Sub-criteri di valutazione</b>	<b>D</b>	<b>T</b>
Professionalità, adeguatezza desunta da n. 3 servizi	25	1.1	Rispondenza dei servizi agli obiettivi del Consorzio dal punto di vista tecnologico per le reti idriche	3	0
		1.2	Rispondenza dei servizi agli obiettivi del Consorzio dal punto di vista funzionale e dell'efficienza idrica	3	0
		1.3	Rispondenza dei servizi dal punto di vista dell'inserimento ambientale e paesaggistico in contesti vincolati	3	0
		1.4	Servizi eseguiti con lo scopo di ottimizzare il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione lungo il ciclo di vita dell'opera	3	0
		1.5	Esperienza nella progettazione di sistemi di telecontrollo e distrettualizzazione delle reti idriche	3	0
		1.6	Esperienza nella progettazione di reti idriche	3	0
		1.7	Esperienza nella progettazione BIM	3	0
		1.8	Esperienza in contesti di area marina protetta o ambientalmente sensibili	2	0
		1.9	Esperienza nella progettazione con i criteri CAM e DNSH	0	2
<b>TOTALE A</b>				<b>23</b>	<b>2</b>



## B – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

Critério	Punti	N.	Sub-criteri di valutazione	D	T
<b>PROGETTAZIONE</b>					
Qualità dell'esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale	14	2.1	Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio alla progettazione delle reti idriche	2	0
		2.2	Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio con riferimento all'articolazione temporale delle fasi e alle misure per garantire la qualità della prestazione	2	0
		2.3	Efficacia delle soluzioni proposte per la riduzione delle perdite idriche e il raggiungimento degli obiettivi misurabili (perdite < 5%, telecontrollo 100%, continuità 24/7)	2	0
		2.4	Qualità e innovatività delle soluzioni per la digitalizzazione e il telecontrollo delle reti	2	0
		2.5	Efficacia delle soluzioni per la sostenibilità ambientale ed energetica, con riferimento ai CAM e all'analisi del ciclo di vita (LCA/LCC)	2	0
		2.6	Rispondenza alle esigenze del Consorzio delle proposte migliorative con specifico riferimento alla resilienza infrastrutturale e all'utilizzo di materiali resistenti all'ambiente marino e salino	2	0
		2.7	Qualità della proposta di gestione del rischio (interferenze con sottoservizi, interruzioni di servizio, compartimentazione)	2	0
Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa	11	3.1	Coerenza del gruppo di lavoro offerto con la concezione progettuale, anche in relazione alla presenza di risorse specialistiche	3	0
		3.2	Adeguatezza dei profili in relazione alla qualificazione professionale, alla formazione e alle esperienze analoghe	3	0
		3.4	Efficacia e funzionalità degli strumenti digitali messi a disposizione per lo sviluppo e gestione del progetto	3	0



<b>Criterio</b>	<b>Punti</b>	<b>N.</b>	<b>Sub-criteri di valutazione</b>	<b>D</b>	<b>T</b>
		3.5	Competenze ESG (Environmental, Social, Governance) del gruppo di lavoro	2	0
<b>DIREZIONE DEI LAVORI</b>					
Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio	8	4.1	Precisione ed esaustività della proposta di organizzazione dell'ufficio di direzione lavori ed efficacia delle modalità di esecuzione del servizio	3	0
		4.2	Efficacia delle attività di controllo e sicurezza in cantiere, con particolare attenzione alla continuità dei servizi idrici durante i lavori	3	0
		4.3	Efficienza delle modalità di interazione con il Consorzio e il Project Manager	2	0
Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa per la DL	6	5.1	Adeguatezza e consistenza del gruppo di lavoro adibito alla DL e delle risorse strumentali	3	0
		5.2	Adeguatezza dei profili in relazione alla qualificazione professionale e alle esperienze analoghe	3	0
<b>COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN ESECUZIONE</b>	6		Modalità di gestione della sicurezza in cantiere	6	
<b>TOTALE B</b>				<b>45</b>	<b>0</b>

### **Riepilogo punteggi offerta tecnica**

<b>Sezione</b>	<b>Punteggio D</b>	<b>Punteggio T</b>	<b>Totale</b>
A – Professionalità e adeguatezza	23	2	25
B – Caratteristiche metodologiche	45	0	45



Sezione	Punteggio D	Punteggio T	Totale
TOTALE OFFERTA TECNICA	68	2	70

**Soglia di sbarramento:** il concorrente è escluso dalla procedura nel caso in cui consegua un punteggio complessivo per l'offerta tecnica inferiore a **40/70** punti.

## 14.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, ogni commissario attribuisce un coefficiente variabile tra 0 e 1, in base ai seguenti livelli di valutazione:

Valutazione	Descrizione	Coefficiente
<b>Eccellente</b>	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese, con soluzioni innovative e di elevata qualità	1,00
<b>Ottimo</b>	Il requisito è trattato in modo ampiamente esauriente e quanto proposto risponde in modo significativamente migliorativo alle attese	0,85
<b>Buono</b>	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,70
<b>Discreto</b>	Il requisito è trattato in modo adeguato e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,55
<b>Sufficiente</b>	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura appena soddisfacente alle attese	0,40
<b>Insufficiente</b>	Il requisito è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,20
<b>Non adeguato</b>	Il requisito non è trattato o quanto proposto è assolutamente non adeguato alle attese	0,00

La Commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della **media aritmetica** dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.





Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

### **14.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Il punteggio relativo all'offerta economica, per un massimo di **30 punti**, è attribuito mediante **interpolazione lineare** in funzione del ribasso percentuale offerto rispetto all'importo soggetto a ribasso.

Ai fini del calcolo del punteggio si precisa che:

- **Il ribasso è calcolato esclusivamente sulla quota pari al 35%** dell'importo posto a base di gara.
- **Il ribasso massimo dell'offerta economica è pari al 40% (corrisponde al punteggio massimo di 30 punti).**
- **Al ribasso pari a 0% è attribuito il punteggio pari a 0 punti.**

I punteggi intermedi saranno determinati mediante **interpolazione lineare** tra i due valori estremi sopra indicati.

A titolo esemplificativo:

importo a base di gara 140.000,00 x 35% (quota soggetta a ribasso) = 49.000,00;

Es1 (quota soggetta a ribasso) = 49.000,00 x 40% (massimo ribasso) = 19.600,00 ( 30 punti );

Es2 (quota soggetta a ribasso) = 49.000,00 x 20% (massimo ribasso) = 9.800,00 (15 punti )

Si precisa che **solo il 35% dell'importo complessivo posto a base d'asta è soggetto a ribasso**, mentre **il restante 65% costituisce quota fissa non ribassabile**, in quanto riferita a costi incompressibili o prestazioni predeterminate.

## **15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

### **15.1 Apertura della Busta A – Verifica documentazione amministrativa**

La prima seduta avrà luogo il giorno **27/4/2026** alle ore 10,00 presso la sede del Consorzio Puntaldia, Loc. Puntaldia, San Teodoro (SS);

Il Responsabile del Procedimento procederà a:



- a) apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della completezza della documentazione amministrativa richiesta dal presente disciplinare;
- c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto;
- d) eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 12;
- e) redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura.

## **15.2 Valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice procederà:

- a) all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti;
- b) all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare;
- c) alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'art. 14.4;
- d) alla verifica del superamento della soglia di sbarramento;
- e) all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
- f) alla formulazione della graduatoria finale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

## **16. AGGIUDICAZIONE DELL'INCARICO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al Responsabile del Procedimento tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

**Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico, il Consorzio si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.**

Prima dell'aggiudicazione definitiva, il Consorzio procede a:



1. richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'incarico la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione;
2. verificare la congruità dell'offerta, ove non già effettuata.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, il Consorzio procederà alla revoca dell'aggiudicazione e procederà nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'incarico non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, il Consorzio procederà scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto avverrà entro **2 giorni** dall'aggiudicazione definitiva, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta:

- a) **Garanzia definitiva** pari al **10%** dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o fideiussione;
- b) **Polizza di responsabilità civile professionale** con massimale adeguato all'importo dei lavori da progettare, e comunque non inferiore a € **1.760.000,00**, che copra anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto che possano determinare a carico del Consorzio nuove spese di progettazione e/o maggiori costi di costruzione. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e consulenti.

Contestualmente alla sottoscrizione del contratto, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata.

## **17. CLAUSOLE CONTRATTUALI OBBLIGATORIE**

Il contratto di incarico professionale conterrà, tra le altre, le seguenti clausole obbligatorie:

- a) **Titoli abilitativi e autorizzazioni:** il Progettista si impegna a redigere e sottoscrivere tutta la documentazione tecnica necessaria per l'ottenimento dei titoli abilitativi, permessi e autorizzazioni, sia in fase di presentazione che di approvazione, entro i termini contrattuali. Il Progettista si impegna altresì a gestire i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e gli Enti preposti, integrando o modificando il progetto secondo le necessità, senza che ciò comporti alcun maggior onere a carico del Committente.
- b) **Copertura assicurativa:** il Progettista mantiene per tutta la durata dell'incarico una polizza RC professionale che tuteli il Progettista da richieste di risarcimento per errori, omissioni o negligenze professionali, coprendo danni patrimoniali, materiali e spese legali, estendendosi



anche alle asseverazioni tecniche e garantendo il Consorzio dai maggiori costi di costruzione derivanti da errori.

c) **Decision Gate:** nessuna fase successiva potrà essere avviata senza approvazione formale del Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

d) **Varianti:** ogni variante progettuale dovrà essere preventivamente autorizzata dal Consorzio e formalizzata per iscritto.

e) **Proprietà intellettuale:** tutti gli elaborati progettuali prodotti nell'ambito dell'incarico sono di proprietà esclusiva del Consorzio Puntaldia.

f) **Riservatezza:** il Progettista si impegna a mantenere la riservatezza su tutte le informazioni di cui venga a conoscenza nell'ambito dell'incarico.

## 18. NORMATIVE TECNICHE DI RIFERIMENTO

La progettazione dovrà essere conforme alle seguenti normative tecniche:

Ambito	Normativa
Normativa ambientale e tutela delle acque	Decreto Legislativo 152/2006 – Parte III (Testo Unico Ambientale)
Acque destinate al consumo umano	Decreto Legislativo 18/2023 (recepimento Direttiva UE 2020/2184)
Sicurezza nei cantieri	Decreto Legislativo 81/2008
Criteri Ambientali Minimi (CAM)	Decreti del Ministero dell'Ambiente vigenti
Reti idriche esterne	UNI EN 805
Impianti acqua consumo umano	UNI EN 806
Sistemi di drenaggio e fognatura	UNI EN 752



<b>Ambito</b>	<b>Normativa</b>
Costruzione e collaudo condotte fognarie	UNI EN 1610
Tubazioni PEAD	UNI EN 12201
Tubazioni PVC	UNI EN 1452
Ghisa sferoidale	UNI EN 545
Impianti elettrici	CEI 64-8
Sicurezza macchine	CEI EN 60204
Direttiva Macchine	2006/42/CE
Piano di Tutela delle Acque	PTA Regione Autonoma della Sardegna
Linee Guida Autorità di Bacino	Regione Autonoma della Sardegna
Vincoli paesaggistici	D.Lgs. 42/2004

## **19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il **Foro di Monza**, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri, salvo diverso accordo tra le parti.

Le parti si impegnano a tentare una composizione amichevole delle controversie prima di adire l'autorità giudiziaria, mediante un tentativo di mediazione da svolgersi entro 30 giorni dalla comunicazione scritta della controversia.



## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare del trattamento è il Consorzio Puntaldia, nella persona del Direttore. I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e, in ogni caso, per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione documentale.

I concorrenti, con la presentazione dell'offerta, acconsentono al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura.

## **22. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente disciplinare e i relativi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale dell'avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si applicano le norme del Codice Civile e le disposizioni di legge vigenti in materia.

Il Consorzio si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente;
- c) sospendere, revocare o annullare la procedura in qualsiasi momento, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa a titolo di risarcimento o indennizzo;
- d) non stipulare il contratto anche dopo l'aggiudicazione, ove ricorrano motivi di interesse del Consorzio.

**Loc. Puntaldia, San Teodoro (SS), 28/03/2026**

**Il Direttore del Consorzio Puntaldia**



*Allegati:*

1. *Modello di domanda di partecipazione*
2. *Modello di offerta economica*